

Схвалено

Педагогічна рада №1

від 31.08.22р.



Затверджено

Начальник відділу освіти,
молоді та спорту

Оксана Іванус

Стратегія розвитку

Манявського ліцею

Солотвинської селищної ради

на 2022-2029 роки

1. Аналіз діяльності закладу за попередній період, проблеми та перспективи розвитку.

1.1. Інформаційна довідка про ліцей

Манявський ліцей функціонує за адресою: вул. Незалежності, 10, с. Манява, Солотвинської селищної ради Івано-Франківського району, Івано-Франківської області.

Статут школи затверджено рішенням Солотвинської селищної ради 07.12.2020, р., №37/02.

Діяльність освітнього закладу в період 2021-2022 н.р була спрямована на проектування та відпрацювання нового змісту освіти, розроблення та використання інноваційних форм навчання і виховання, удосконалення системи роботи з обдарованими учнями.

1.2. Історична довідка

Навчальний заклад розташований у центрі села Манява, яке знаходиться на відстані 25 км від смт. Богородчани. Цей мальовничий куточок Карпат славиться чудовими краєвидами, густими лісами, величним водоспадом та історико-архітектурною пам'яткою Скит Манявський. Тут сама природа створила сприятливі умови для морального та фізичного розвитку підростаючого покоління. Все це сприяє організації в закладі освіти належної пошукової діяльності школярів, організації туристсько-краєзнавчої роботи, сприяє екологічному вихованню, формуванню високих духовно-моральних цінностей учнів.

Оскільки село є осередком туризму, здобувачів освіти разом із наставниками розробили маршрути місцевими знаменитими місцями (до водоспаду, на полонину, до вершин Цекіт, Малиновищі, Комарники, до місць поховань воїнів УПА). Колектив закладу тісно співпрацює із громадською організацією «Наш дім - Манява» (спільними зусиллями було відкрито «Музей ведмедя», впорядковано екологічну стежку, розроблено місцевий путівник для гостей села).

Манява - перлина Карпат, що має всі необхідні умови для морально-фізичного розвитку успішної особистості.

1.3. Контингент учнів

1.3.1 Кількісний склад учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

Станом на 05.09.2021 кількість учнів становила 379 осіб. Укомплектовано 20 класів та 4 класи у філії. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 20 осіб.

Філія Манявського ліцею – 4 класи (22 учні)

Школа I ступеня – 8 класів (129 учнів)

Школа II ступеня – 9 класів (178 учнів)

Школа III ступеня – 3 класи (48 учнів)

Група подовженого дня (1 кл.) – 1 група (30 учнів)

Для збереження й розвитку мережі закладу адміністрацією та педагогічним колективом закладу:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2022/2023 навчальний рік;
- складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування ліцею;
- складено та подано до відділу освіти статистичний звіт, Форма № 77-РВК

1.3.2. Соціальний стан учнів

Згідно соціального паспорту у ліцеї навчалось 357 здобувачів освіти у 20 класах та 22 учні у філії ліцею. З них кількість здобувачів освіти, які позбавлені батьківського піклування-1, діти-сироти-1, кількість здобувачів освіти з багатодітних сімей-47, кількість здобувачів освіти з малозабезпечених сімей -30, кількість здобувачів освіти з інвалідністю – 8, кількість здобувачів освіти, батьки яких були або є учасниками АТО – 2, кількість здобувачів освіти з ООП- 6.

1.3.3. Стан здоров'я учнів

За станом здоров'я 13 учнів займалися у спеціальній медичній групі з фізичного виховання, 16 в адаптивній медичній групі, 328 учнів займалися в

основній групі з фізичного виховання. Також у ліцеї навчалися 8 дітей з інвалідністю.

Упродовж навчального року проводилися моніторинги стану проходження учнями медичних оглядів, щеплень, захворюваності. Здійснювався амбулаторний прийом учнів ліцею, надавалася долікарська допомога. Ліцей співпрацював з медичними закладами при проведенні медоглядів, щеплень, профілактичних заходів. Проводився контроль щодо дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час карантину. Систематично здійснювався огляд учнів з метою виявлення педикульозу та корости. Проводилася санітарно-освітня робота з дітьми, працівниками ліцею та батьками з метою попередження захворювання та туберкульоз. Організовувалися профілактичні заходи, спрямовані на зменшення захворюваності здобувачів освіти.

1.3.4 Рівень навчальних досягнень учнів і напрямки продовження освіти випускниками

Упродовж 2021-2022 навчального року навчально-виховний процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний, фізичний, психічний і духовний розвиток кожної дитини як особистості, здатної самостійно мислити і реалізувати свої можливості та використовувати знання у нестандартних ситуаціях.

Освіта вважається якісною, коли її результати відповідають меті, тому педагогічним колективом зроблені суттєві кроки щодо підвищення якості навчання.

Аналіз річного оцінювання навчальних досягнень учнів показав у цілому достатній рівень. Усі учні 1-8, 10-х класів переведені до наступного класу. Труднощі в навчальному процесі були зумовлені специфікою дистанційного навчання, посереднім рівнем самоорганізації в учнів. У зв'язку з військовими діями учні 4, 9 та 11 класів були звільнені від державної підсумкової атестації у 2021-2022 н. р.

У новому навчальному році вчителям необхідно продовжувати роботу щодо якісної підготовки здобувачів освіти до державної підсумкової атестації з

урахуванням методичних рекомендацій та вимог до викладання навчальних предметів.

Педагогічній раді необхідно взяти під контроль рівень навчальних досягнень здобувачів освіти, які продемонстрували низькі та найвищі бали.

1.4 Стан навчально-матеріальної бази

Для оптимальної організації освітнього процесу та відповідно до реалізації завдань Концепції «Нова українська школа» в ліцеї створено такі навчальні кабінети: 8 класних кімнат для учнів 1-4 класів, що обладнані мультимедійними проекторами, інтерактивними дошками та телевізорами, 16 кабінетів для учнів 5-11 класів: української мови та літератури (1), англійської мови (1), історії (1), географії (1), математики (1), основ здоров'я (1), «Захисту України» (1), біології (1), кабінетів фізики (1) та хімії (1) з двома лаборантськими приміщеннями, інформатики (1), інформаційних технологій (1), основ християнської етики (1), інтегрований кабінет природничих дисциплін (1), шкільна світлиця, де зібрано велику кількість цінних експонатів.

У ліцеї наявні 42 персональних комп'ютери, 10 ноутбуків, 5 проекторів, 2 інтерактивні дошки, 7 принтерів, 3 магнітофони, телевізор з приставкою DVD, музична апаратура. Персональні комп'ютери використовуються в управлінсько-господарській діяльності (директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи, секретар-діловод, соціально-психологічна служба, бібліотекар). Усі комп'ютери підключено до мережі Інтернет з швидкістю до 100 Мбіт/с. У приміщенні ліцею діє мережа wi-fi з безкоштовним доступом. Для використання є в наявності комп'ютерні програми з різних навчальних предметів. Дирекція ліцею проводить значну роботу з упровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність: проведення моніторингів рівня навчальних досягнень учнів в режимі он-лайн, ведення документації, створення інформаційних баз закладу, ведення сайту (адреса сайту manyavanvk.e-schools.info).

Шкільна майстерня забезпечена свердлильними та токарними верстатами по дереву, фрезерним верстатом, електроточилом, учнівськими столами-верстатами (12 шт.).

Облаштовано спортивну залу, у якій наявне обладнання передбачене Типовим переліком: гімнастичні стінки, канати, бруси паралельні і різновисокі, гімнастична колода, кінь та козел для стрибків, мостик гімнастичний, гімнастичні мати, кільця для гри в баскетбол, волейбольна сітка.

Міжшкільний навчально-виробничий комбінат має потужну матеріальну базу для забезпечення ефективної професійної підготовки учнів.

Діяльність бібліотеки ліцею спрямована на забезпечення читацьких інтересів здобувачів освіти та педагогів. Проводиться робота з пропаганди книги, вивчаються читацькі інтереси учнів. У бібліотеці організовуються книжкові виставки за різною тематикою, щорічно бібліотечний актив проводить Тиждень книги, діє акція «Подаруй книгу бібліотеці». Загальний книжковий фонд становить 14499 примірників, що задовольняє потреби читачів на 90%.

1.5 Характеристика педагогічного колективу

У ліцеї працює 71 педагогічних працівників, з них 67 особи з повною вищою освітою (94,7%), 4 особи із середньою спеціальною. Якісний склад педагогічних працівників: спеціаліст вищої категорії – 42(50%); спеціаліст I категорії – 12 (7,9%); спеціаліст II категорії – 4 (28,1%); спеціаліст – 2 (3,2 %); 12-й тарифний розряд – 4 (3,2%). Плинність кадрів (основних педагогічних працівників) у школі становить 1%.

Упродовж 2021-2022 навчального року методична робота в ліцеї була підпорядкована нормативно-правовій базі і була спрямована на реалізацію положень основних законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», виконання державних і регіональних цільових програм, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.

Належна увага з боку адміністрації ліцею приділялась росту педагогічної майстерності вчителів через самоосвітню діяльність, курсову підготовку та атестацію педагогічних працівників.

Відповідно до плану усі педагоги пройшли курсову підготовку на дистанційних курсах в Івано-Франківському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти (обсяг – 30 академічних год.). Також вчителі постійно займаються самоосвітою, проходячи курси та вебінари на платформах «На Урок», «Всеосвіта», «Prometeus», «EdEra» та інші.

Одним із важливих напрямків удосконалення педагогічної майстерності є атестація вчителів, яка здійснюється у відповідності з чинним законодавством, Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, змінами і доповненнями до нього. Головним завданням атестаційного періоду є комплексна оцінка рівня кваліфікації педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності вчителів різних фахів.

На даний час у ліцеї працюють:

- заслужений працівник освіти України – 1;
- нагороджені нагрудним знаком «Відмінник освіти України» – 1;
- відзначені Почесною Грамотою МОН – 4;
- нагороджені грамотами: департаменту освіти, науки та молодіжної політики облдержадміністрації – 21, райдержадміністрації – 21, управління освіти, молоді та спорту – 16.

1.6. Соціальне партнерство та його роль у розвитку закладу освіти

Соціальне партнерство відіграє важливу роль у розвитку закладу. Ознакою демократичності і відкритості є готовність ліцею до реалізації соціального партнерства. Тільки у взаємодії сім'ї, школи та інших державних і громадських структур ефективно вирішуються проблеми соціалізації дітей, виховання їхньої громадянської свідомості.

Важливим напрямом встановлення партнерства між закладом та батьками є робота педагогічного колективу з розроблення та впровадження найбільш актуальних форм інформаційної та просвітницької роботи з сім'ями. Дні відкритих дверей у закладі надають можливість батькам безпосередньо ознайомитися з умовами навчання дітей, їх можливостями отримати

розвиток на різних додаткових заняттях (факультативних заняттях, гуртках, спортивних секціях, творчих колективах тощо).

Батьківський університет (педагогічний лекторій) – форма педагогічної освіти, що передбачає розширення, поглиблення і закріплення знань про виховання дітей. Батьківські збори є продовженням батьківського університету з вивчення педагогічних питань на рівні класу. Учителі початкових класів та класні керівники організовують їх у формі творчих лабораторій, на яких використовують активні прийоми взаємодії з батьками: психологічна вправа «Я хочу...», методика «Незавершене речення», тренінги, обговорення проблемних ситуацій, дискусії, дебати, «круглий стіл» тощо.

Проводяться відкриті уроки з метою ознайомлення батьків з новими програмами з предмета, методикою викладання, вимогами вчителя. Індивідуальні консультації класні керівники проводять для того щоб подолати занепокоєння батьків, острах розмови про свою дитину. Також проводяться батьківські читання для батьків.

Для посилення інтегративних зв'язків у середині соціуму освітнім закладом укладено угоди з іншими закладами та установами:

- відділ освіти Солотвинської селищної ради;
- Манявська сільська рада;
- Солотвинська районна лікарня;
- Манявська лікарська амбулаторія сімейного типу;
- Манявський Хрестовоздвиженський монастир;
- Солотвинський держлісгосп;
- Манявське лісництво;
- громадська організація «Наш дім – Манява»;
- Івано-Франківська обласна громадська організація «Спілка Чорнобиль»;
- будинок культури с. Манява;
- Івано-Франківський обласний дитячий центр туризму і краєзнавства учнівської молоді;

- Івано-Франківський обласний державний центр науково-технічної творчості учнівської молоді;
- Івано-Франківське обласне відділення "Асоціація діячів естрадного мистецтва України";
- Богородчанський районний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді;
- Солотвинська музична школа;
- Богородчанська дитячо-юнацька спортивна школа.

1.7. Склад батьків

Контингент учнів школи в процентному відношенні за місцем роботи такий: інтелігенція, яка включає вчителів, лікарів, держслужбовців становить 15%, працівники робітничих професій – 15%, ті, які виїжджають на сезонні роботи – 35%, домогосподарки – 45%.

1.8. Аналіз організації освітнього процесу

1.8.1. Структура закладу освіти (початкова школа, гімназія, ліцей)

Проектна потужність навчального закладу розрахована на 680 учнів.

Структура закладу освіти: дошкільний заклад – 40 вихованців (2 групи); заклад освіти I ступеня – початкова школа, заклад освіти II ступеня – гімназія, заклад середньої освіти III ступеня – міжшкільний навчально-виробничий комбінат – професійний ліцей.

1.8.2. Особливості змісту освіти в закладі

У початковій школі поглиблено вивчається англійська мова з 1 по 4 класи (години виділяються з варіативної складової навчальних планів).

В основній школі (5-9 класи) години варіативної складової використовуються для поглибленого вивчення технологій у 8-А класі, географії у 8-Б класі, технологій у 9-А класі.

У старшій школі (10-11 класи) варіативна складова забезпечує профілізацію за технологічним та математичним профілями, які дають можливість учням на базі міжшкільного навчально-виробничого комбінату отримувати первинну професійну підготовку за напрямками «водій категорії «В», «С»»,

«оператор комп'ютерного набору 4 розряду», «агент з організації туризму» (ліцензовані згідно з чинним законодавством).

Учні основної школи вивчають дві іноземні мови – англійську та німецьку. Також факультативно вивчається польська мова.

З метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних особливостей та стану здоров'я, на підставі висновків ЛКК, заяв батьків організовано навчання за індивідуальною формою (2 учні).

Поряд з індивідуальною формою навчання у 2021-2022 н.р. працювали 4 інклюзивні класи (3-А, 4-А, 6-Б, 7-Б). Асистенти учителя пройшли відповідне навчання на курсах підвищення кваліфікації при Івано-Франківському ОППО та на інших платформах з інклюзивного навчання. В ліцеї оформлена відповідна документація. У кожному класі створено відповідне інклюзивне середовище, а головне, успішно проводиться робота з учнями, що дає змогу дітям навчатися нарівні з однокласниками, сприяє успішній адаптації в учнівському колективі.

Слід зазначити, що організація навчально-виховного процесу за індивідуальною формою та інклюзією повинна забезпечувати не тільки певний освітній рівень дитини, відповідно до її здібностей, можливостей, а й розвивати соціальну компетентність дитини, шляхом залучення до участі у виховних заходах.

Значна увага була приділена і дистанційному навчанню. Учителі використовували для навчання різні платформи: ZOOM, Classroom, Googlemeet. Для закріплення вивчених тем учням пропонувалися тести на сайтах <https://naurok.com.ua/>, <https://vseosvita.ua/>, osvita.ua. Використання онлайнтестів спрощувало й економило час учителя, оскільки результати учнів видно в особистих кабінетах.

Заклад успішно співпрацює з різними освітніми установами: Івано-Франківським обласним дитячим центром туризму і краєзнавства учнівської молоді (гурток «Історичне краєзнавство», «Географічне краєзнавство»), Івано-Франківським обласним центром науково-технічної творчості учнівської молоді (гурток «3D – моделювання та 3D - конкурс»), Івано-Франківським еколого-

натуралістичним центром учнівської молоді (гурток «Юні лісові рейнджери», «Сучасне овочівництво», «Учнівське лісівництво», «Юний бджоляр»), Богородчанським центром науково-технічної творчості учнівської молоді (гурток «Початкове технічне моделювання»), Солотвинським будинком дитячої та юнацької творчості (історико-краєзнавчий гурток), Солотвинською музичною школою (16 учнів).

Манявським ліцеєм укладено угоду про співпрацю для виконання проекту «Юні лісові рейнджери» з благодійним фондом «Центр громадських ініціатив», що фінансується US Forest Service International Programs (Міжнародні програми Лісової Служби США).

На базі ліцею функціонує широка мережа гуртків та спортивних секцій.

1.8.3. Аналіз досягнень і наявних результатів закладу

Результатом роботи закладу є численні досягнення учнів на II та III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін, а також конкурсах, змаганнях. Успішними є виступи учнів на конкурсі знавців української мови імені Яцика (2 переможці), у конкурсі імені Т.Шевченка (1); у районних та обласних предметних олімпіадах. Переможцями II етапу з Всеукраїнських базових предметів стало 20 учнів: основи християнської етики (4 призери), українська мова (3); обслуговуюча праця (1); географія (3); інформаційні технології (2); інформатика (1); математика (2); біологія (1); правознавство (1); англійська мова (2); історія (1).

6 учнів були учасниками обласної олімпіади (математика, географія, інформаційні технології, історія, правознавство, основи християнської етики).

Досить ефективно педагоги закладу залучають учнів до Всеукраїнських інтернет-олімпіад на порталі «На урок»: українська мова (52); історія (42 учні); англійська мова (38); біологія (10); хімія (24).

Значна робота була зроблена вчителями до залучення учнів у Всеукраїнських конкурсах. Так у «Кенгуру» - математика - взяло участь – 49 учнів, «Гринвіч» - англійська мова – (31), «Орлятко» - німецька мова (11); «Бобер» – інформатика (68); «Соняшник Sunflower» - українська мова (41);

онлайн-конкурсів з історії «Захисники і захисниці» (26), «День Гідності і Свободи» (32).

З року в рік випускники ліцею підтверджують належний рівень знань за результатами ЗНО.

Педагоги ліцею відзначаються серед закладів освіти району високим рівнем професіоналізму, постійно діляться власним педагогічним досвідом на шкільному, районному, обласному та всеукраїнському рівнях. Вони є активними учасниками конкурсів професійної майстерності «Учитель року», «Класний керівник року».

Значний творчий доробок колективу за результатами дослідно-експериментальної діяльності. Активно впроваджуються ідеї експериментальних досліджень на базі ліцею, що впроваджувалися відділом сільської школи Інституту Педагогіки НАПН України. Упродовж 2012-2015 р.р. взято участь в експериментальній роботі з теми: «Організаційно-педагогічні умови функціонування освітнього простору в сільській місцевості», створено і реалізовано модель навчально-виховного об'єднання «Манявський освітній округ». У 2015-2017 р.р. ліцей включено до експерименту з теми «Педагогічні умови організації профільного навчання в освітньому окрузі сільської місцевості», створено модель мережевої організації профільного навчання в Манявському освітньому окрузі. Упродовж 2018-2020 р.р. ліцей був експериментальним майданчиком відділу економіки та управління загальною середньою освітою інституту педагогіки НАПН України з теми «Організаційно-педагогічні та економічні засади функціонування опорних закладів освіти як центрів управління навчальними закладами в умовах децентралізації».

З метою посилення спроможності щодо залучення фінансових ресурсів задля розбудови освітнього простору закладу, прагнення міжнародного партнерства та всебічного розвитку учнів і педагогів освітній заклад активно включається до участі в міжнародних проектах та міжнародних програмах: участь у міжнародній програмі «PALS – 2030», проекті «Долучайся, взаємодій, створюй: модель за розвиток, згуртованих і сталих громад», що впроваджувався Представництвом

Міжнародної організації з міграції (МОМ) в Україні та фінансувався Посольством Великої Британії, реалізовано проєкт «Спроможна школа для кращих результатів» (формування нового освітнього простору).

1.9. Виявлення недоліків у роботі закладу, його слабких сторін.

Потребує оновлення застаріла матеріально-технічна база, зокрема, комп'ютерна техніка для організації профільного навчання;

- логістика, стан доріг, підвезення здобувачів освіти до освітнього закладу;
- недостатність фінансових ресурсів для наближення освітніх послуг до здобувачів освіти;
- зростання міграції населення з населених пунктів Манява та Бойки, що є загрозою для скорочення мережі;
- недостатність готовності окремих педагогів до постійних змін і навчання.

1.10. Утвердження демократичного стилю управління закладом.

Особливе значення у справі шкільного самоврядування має формування перспективних цілей учасників. Саме таким чином, забезпечується розвиток і зміцнення учнівського колективу. Його розвиток залежить передусім від змістовності і динаміки діяльності учнівського та загальношкільного колективів. Колектив повинен постійно рухатись вперед, досягати все нових і нових успіхів, чинити все більший і більший вплив на розвиток і особистісне формування своїх членів. Характер перспективи залежить від індивідуальних, психологічних і вікових особливостей учнів, колективних та індивідуальних інтересів і потреб. Аналіз учнівських перспектив дає педагогу вичерпану інформацію про внутрішній стан і настрій здобувачів освіти, їх прагнення, інтереси, мрії, ціннісні орієнтири.

Напрямки організаційно-виховної роботи з активом:

- виховні дії спрямовані на усвідомлення учнями власних обов'язків, функцій та завдань колективу (інструктаж, конкретизація завдань, доручення, колективні обговорення, індивідуальні бесіди, спілкування);
- надання практичної допомоги в роботі, організація обміну досвідом роботи;

3. - контроль і спостереження за роботою активу, створення ситуацій, у яких учні можуть презентувати результати своєї роботи;

4. - організація самостійного планування, самостійного аналізу результатів, заохочення учнівської ініціативи.

1.11. Прогнозування змін, тенденцій та перспективи розвитку.

Високий авторитет директора ліцею та його заступників, належна інформаційно-роз'яснювальна робота, тісна співпраця з громадськими інституціями є запорукою успішного сприйняття педагогічним колективом та іншими учасниками освітнього процесу активних змін.

Колектив ліцею відзначається високим рівнем працездатності, трудової та виконавчої дисципліни. Достатній рівень поінформованості про майбутні зміни в діяльності закладу, наявність певного досвіду інноваційної діяльності, зокрема участі в експериментальних дослідженнях на всеукраїнському та регіональному рівнях сприяють налаштуванню на особистісні зміни в умовах створення безпечного освітнього середовища.

2. Концепція розвитку закладу освіти

Концептуальна ідея: розвиток особистості учня, його нахилів, здібностей, обдарованості, здатної до професійного самовизначення та проектування свого життя

Мета: формування і розвиток особистості здобувача освіти, громадянина-патріота України, готового до її розбудови й захисту, соціалізації в новому суспільстві.

Завдання:

1. Створення єдиного освітнього простору для всебічного розвитку, навчання і виховання особистості, громадянина-патріота України.
2. Реалізація компетентнісного особистісно-орієнтованого, діяльнісного, середовищного підходів до організації освітнього процесу в контексті Нової української школи.

3. Упровадження сучасних освітніх технологій, активних та інтерактивних форм та методів навчання та виховання здобувачів освіти.
4. Реалізація допрофільної підготовки, профільного навчання, допрофесійного та професійного навчання.
5. Розвиток професійних компетентностей вчителів згідно Державного стандарту.
6. Активізація позашкільної навчально-пізнавальної діяльності учнів, розширення мережі гуртків, інтегрованих курсів.
7. Оновлення й запровадження виховної системи з урахуванням особливостей регіону.
8. Покращення стану матеріально-технічного забезпечення сучасними технічними засобами навчання та наочним приладдям.
9. Створення системи громадсько-державного управління на засадах демократизації, гуманізації; упровадження європейських освітніх стандартів.
10. Організація громадського фонду для підтримки обдарованих і талановитих здобувачів освіти Манявського освітнього закладу.
11. Розвиток соціального партнерства освітнього закладу з іншими освітніми та соціально-культурними установами.
12. Здійснення моніторингу ефективності і якості освітнього процесу і закладу освіти.
13. Продовжити міжнародну співпрацю з Об'єднанням загальноосвітніх інтеграційних шкіл №3 в м.Краківі ім.Ю.Олександровича.

Очікувані результати:

1. Сформується життєвокомпетентна, творча, конкурентоспроможна особистість випускника, здатного до професійного самовизначення, самореалізації у суспільстві, успішного громадянина України.
2. Забезпечиться рівний доступ дітей та учнівської молоді до здобуття дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, допрофесійної та професійної

підготовки, професійного самовизначення через створення єдиної освітньої системи.

3. Підвищиться якість надання освітніх послуг шляхом ефективного використання наявних та майбутніх ресурсів.
4. Удосконалиться система роботи з обдарованою учнівською молоддю.
5. Зросте інтерес сім'ї, сільської громади, органів місцевого самоврядування до освітніх проблем.
6. Підвищиться позитивний імідж освіти.

Принципи: акмеологічний, цілеспрямованості, демократизації, системності, колегіальності, превентивності, технологізації, природо та культуровідповідності, інтеграції та кооперації.

Функції:

- *управлінська:* діяльність ради Манявського ліцею, інших органів управління;
- *навчальна:* забезпечення інтелектуального розвитку особистості, її життєвого гарту, неперервності навчального процесу, допрофільної підготовки й профільного навчання, допрофесійної та професійної підготовки;
- *виховна:* гармонійне виховання творчої особистості з постійною потребою у самореалізації; вироблення стратегії власного життя на засадах християнських цінностей, демократизму, толерантності, гуманізму, громадянськості в умовах швидких змін соціокультурного життя;
- *методична:* організація діяльності методичних структурних підрозділів, надання консультативно-методичних послуг педагогічним працівникам;
- *інноваційна:* ефективне використання педагогічних інновацій та технологій, форм та методів;
- *представницька:* школа – центр маркетингу сільського району;
- *інформаційна:* інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу.

Напрями:

- створення умов для здобуття вихованцями якісної освіти та розвитку їхніх здібностей й обдарованості;

- забезпечення розвитку й саморозвитку особистості дитини, формування її життєвих компетентностей, допрофесійної підготовки й профільного навчання шляхом підвищення якості освітніх послуг в умовах гірської місцевості;
- формування морально-духовної й загальної культури особистості на основі громадянських, національних та християнських цінностей з урахуванням особливостей регіону;
- концентрація наукового, культурного, матеріально-технічного та фінансового потенціалу для вирішення актуальних проблем функціонування освітнього закладу;
- систематична та своєчасна поінформованість учнів і батьків про освітні послуги, допомога у виборі профілю навчання, надання методичних послуг;
- сприяння упровадження в освітньому закладі сучасних педагогічних та управлінських технологій, методик, інтерактивних форм і методів роботи;
- підвищення майстерності педагогічних працівників.

Короткий опис моделі розвитку закладу.

Модель розвитку закладу укладена відповідно до ідей та положень законів України про освіту, Концепції «Нова українська школа» та інших нормативних документів.

Основними компонентами є: концептуальний, управлінський, дидактичний (зміст освіти), виховний, методичний, соціальний, ресурсний.

Реалізація моделі розвитку ліцею здійснюється на основі компетентнісного особистісно-орієнтованого, діяльнісного, середовищного підходів.

Зміст навчання визначається Освітньою програмою та Державними стандартами і спрямований на формування в учнів ключових і предметних компетентностей в контексті Нової української школи.

Зміст виховання як цілісної системи підпорядкований Стратегії національно-патріотичного виховання, Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти, Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів ЗНЗ України, інших нормативних документів.

Розвиток професійної компетентності педагогів забезпечується шляхом їх участі в у різних формах методичної роботи в міжтестастійний період.

Здійснюється науково-методичний та психологічний супровід освітнього процесу.

Одним із важливих чинників ефективної діяльності Манявського ліцею, як опорного закладу є соціальне партнерство закладів освіти, суб'єктів, органів управління, громадських організацій, інших інституцій.

Механізмом реалізації моделі розвитку ліцею є стратегічне та тактичне планування.

Напрямок та зміст діяльності		Термін	Відповідальні
3.1.2. Внести зміни до Статуту закладу.			
3.1.3.	Розробити правила внутрішнього розпорядку	2022 р.	Директор ліцею
3.1.4.	Розробити Положення про соціальне партнерство	2022 р.	Директор ліцею
3.2. Управління закладом			
3.2.1.	Спрямувати роботу ради освітнього округу, підсумкової ради, батьківського комітету, органів учнівського самоврядування на забезпечення ефективної діяльності всіх систем закладу.	2022-2029 рр.	Голова ради, директор ліцею
3.2.2.	Удосконалити структуру громадського самоврядування та державно-громадського управління.	2022-2029 рр.	Директор ліцею
3.2.3.	Укласти угоди про співпрацю із закладами, установами, організаціями-суб'єктами у межах територіальної громади.	2023-2029 рр.	Директор ліцею
3.2.4.	Створити координаційну раду чи співпраці освітнього закладу, сім'ї, громадських організацій, сприяти їй у роботі.	2022 р.	Директор ліцею, ЗДНБГ
3.2.5.	Забезпечити моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	2022 р.	Директор ліцею
3.2.6.	Дотримуватися політики академічної доброчесності.	2022-2029 рр.	Директор ліцею
3.3. Освітнє середовище			
3.3.1.	Забезпечити комфортні і безпечні умови навчання та праці: 1) об'єктивності критеріїв і принципів закладу; 2) удосконалити систему відповідей; 3) систематично моніторити санітарно-гігієнічний стан приміщень; 4) дотримуватися безпеки у навчальній ситуації (здоров'я, безпеки, чистоти, тиші).	2022-2029 рр.	Директор ліцею

План дій щодо реалізації Стратегії розвитку Манявського ліцею

№ з/п	Напрями та зміст діяльності	Терміни виконання	Відповідальні
3.1. Удосконалення нормативно-правової бази			
3.1.1.	Створити робочу групу з реалізації Стратегії розвитку Манявського ліцею.	2022 р.	Директор ліцею, заступники директора
3.1.2.	Внести зміни до Статуту закладу.	2022 р.	Директор ліцею
3.1.3.	Розробити правила внутрішнього розпорядку.	2022 р.	Директор ліцею
3.1.4.	Розробити Положення про соціальне партнерство.	2022 р.	Директор ліцею
3.2. Управління закладом			
3.2.1.	Спрямувати роботу ради освітнього округу, піклувальної ради, батьківського комітету, органів учнівського самоврядування на забезпечення ефективної діяльності всіх систем закладу.	2022-2029 рр.	Голова ради, директор ліцею
3.2.2.	Удосконалити структуру громадського самоврядування та державно-громадського управління.	2022-2029 рр.	Директор ліцею
3.2.3.	Укласти угоди про співпрацю із закладами, установами, організаціями-суб'єктами у межах територіальної громади.	2023-2029 рр.	Директор ліцею
3.2.4.	Створити координаційну раду зі співпраці освітнього закладу, сім'ї, громадських організацій, сприяти їй у роботі.	2022 р.	Директор ліцею, ЗДНВР
3.2.5.	Забезпечити моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	2022 р.	Директор ліцею
3.2.6.	Дотримуватися політики академічної доброчесності.	2022-2029 рр.	Директор ліцею
3.3. Освітнє середовище			
3.3.1.	Забезпечити комфортні і безпечні умови навчання та праці: 1) облаштувати території і приміщення закладу; 2) удосконалити систему відеонагляду; 3) систематично моніторити санітарно-гігієнічний стан приміщення; 4) дотримуватися балансу у візуальній стимуляції (кольори, картини, наочності, тощо);	2022–2029 рр.	Директор ліцею

	5) облаштувати місця для відпочинку дітей під час перерв; 6) раціонально використовувати інноваційні засоби та технології на заняттях.		
3.3.2.	Навчально-матеріальна база: 1) оновити навчально-матеріальну базу кабінетів; 2) для формування ключових компетентностей забезпечити кабінети відповідним обладнанням; 3) забезпечити комп'ютери сучасними навчальними програмами; 4) трансформувати бібліотеку в медіацентр; 5) модернізувати спортивну залу; 6) забезпечувати роботу з фізичного виховання у системі освіти сучасними науково-методичними комплексами; 7) завершити роботу по створенню спортивного майданчика із штучним покриттям; 8) оновити майданчик для дітей дитячого закладу.	2022–2025 рр.	Директор ліцею, заступник директора з навчально- виховної роботи, вчителі інформатики
3.3.3.	Заходи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, техніки безпеки: 1) системно контролювати необхідну документацію з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, поведінки в умовах надзвичайних ситуацій; 2) забезпечити заклад первинними засобами пожежогасіння; 3) регулярно проводити інструктажі щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності та шляхів евакуації для всіх учасників освітнього процесу; 4) визначити приміщення для бомбосховища та упорядкувати його відповідно до вимог (вентиляція, вода, запас ліків); 5) проводити заняття в ігровій формі для учнів початкової школи для засвоєння правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій; 6) для учнів базової та профільної школи ввести теми, пов'язані з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	2022–2029 рр.	Директор ліцею, заступник директора з виховної роботи, завідувачі філій

	на усіх предметних заняттях.		
3.3.4	Організація здорового харчування здобувачів освіти та педагогічних працівників: 1) активно реалізовувати реформу системи харчування; 2) дотримуватися основних принципів НАССР; 3) створити інформаційну базу стану здоров'я дітей та підлітків; 4) організувати зручний режим харчування для всіх учнів закладу, враховуючи пропускну можливість їдальні; 5) систематично розробляти чотириденне меню, яке враховує рекомендації МОЗ щодо здорового харчування; 6) регулярно проводити моніторинг стану справ у їдальні; 7) цікавитися думкою батьків та дітей щодо покращення умов харчування, змін у меню; 8) теми здорового харчування розглядати на різних шкільних предметах та в позакласній роботі.	2022–2029 рр.	Директор ліцею, медсестра
3.3.5	Інформаційний простір: 1) забезпечити створення єдиного інформаційного простору в навчальному закладі; 2) нарощувати комп'ютерну мережу у школі; 3) створити внутрішню базу інформаційних ресурсів; 4) моніторити вивчення реального рівня володіння ІКТ вчителями; 5) організувати внутрішню систему підтримки обміну досвідом в галузі ІКТ; 6) удосконалювати структуру шкільного сайту; 7) залучати батьків до спілкування через ІКТ технології; 8) впроваджувати нові форми і методи для результативності дистанційного навчання.	2022–2029 рр.	Директор ліцею, заступник директора з навчально- виховної роботи, вчителі інформатики
3.3.6	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору: 1) провести аналіз особливостей	2022–2029 рр.	Директор ліцею, заступник директора з

	психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку; 2) створити робочу групу з проблеми адаптації дітей з ООП в освітньому процесі; 3) створити індивідуальні програми розвитку особистості учня; 4) забезпечити необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання відповідно до потреб здобувачів освіти; 5) спрямувати роботу методичних майстерень на пошук методик і форм роботи з дітьми з ООП; 6) облаштувати ресурсну кімнату; 7) забезпечити постійну взаємодію з батьками дітей з ООП, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру та залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти; 8) оновлювати окремі зони у класних кімнатах; 9) систематично здійснювати моніторинг даного аспекту роботи.	2022–2029 рр.	навчально-виховної роботи, практичний психолог, асистенти вчителів
3.3.7	Заходи з протидії булінгу та насиллю: 1) організувати діагностичну роботу на вчасне виявлення насильства та булінгу в сім'ї та школі; 2) проводити просвітницькі бесіди та заняття із поінформованості учнів як запобігти, розпізнати булінг, як діяти свідкам булінгу; 3) створити морально-безпечний освітній простір, формувати позитивний мікроклімат та толерантну міжособистісну взаємодію в ході годин спілкування, тренінгових занять; 4) активно співпрацювати з методичною майстернею класних керівників; 5) співпрацювати з правоохоронними органами та службами у справах дітей; 6) проводити ранкові зустрічі з метою формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти;	2022–2029 рр.	Директор ліцею, заступник директора з виховної роботи, практичний психолог, соціальний педагог, педагог організатор

	7) систематично співпрацювати з батьками, як одними з учасниками освітнього процесу; 8) здійснювати моніторинг щодо обізнаності педагогів із засобами протидії насильству в учнівському колективі.		
3.3.8	Заходи з охорони здоров'я та мотивації учнів до здорового способу життя: 1) створити інформаційний простір з питань збереження здоров'я дітей; 2) проводити заходи із залученням осіб, які досягли успіху, пропагуючи здоровий спосіб життя; 3) проводити уроки-застереження, тематичні ігри, семінари-тренінги для формування життєвих компетентностей та свідомої позитивної мотивації на здоровий спосіб життя та підвищення культури здоров'я; 4) організовувати активне дозвілля здобувачів освіти; 5) створити алгоритм дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу; 6) здійснювати контроль за веденням документації щодо реагування на нещасні випадки.	2022–2029 рр.	Директор ліцею, заступник директора з виховної роботи, медсестра
3.3.9	Фінансово-економічна діяльність: 1) оприлюднювати дані про всі кошти, які надходять з бюджету та інших джерел; 2) ввести контрактні форми фінансування, тобто отримання коштів за надання відповідних освітніх послуг: забезпечення поглибленого вивчення окремих предметів та курсів для обдарованих дітей, надання освітніх послуг дітям, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку тощо; 3) створити спонсорський фонду для заохочення до участі в різноманітних конкурсах шляхом нагородження; 4) мотивувати педагогічних працівників для підвищення якості освітньої діяльності та за допомогою системи матеріального і морального заохочення; 5) організувати участь у грантових проектах,	2022–2029 рр.	Директор ліцею

	залучати спонсорські кошти, участь у програмах різних рівнів.		
3.4. Освітня діяльність			
3.4.1	Забезпечення реалізації державних стандартів дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти: 1) розробити освітні програми ліцею; 2) розробити індивідуальну освітню траєкторію для здобувачів освіти, з урахуванням індивідуальних особливостей, здібностей та розвитку дитини; 3) здійснювати поступове введення інтегрованих курсів; 4) організувати поділ навчальних груп при вивченні окремих предметів; 5) продовжити поглиблене вивчення: <i>початкова школа:</i> англійської мови з 1-го класу, <i>школа II ступеня:</i> поглиблене вивчення географії, математики, технології, курси за вибором: «основи християнської етики», «освіта сталого розвитку»; факультативи: польська мова, міфологія; <i>школа III ступеня:</i> курси за вибором: «основи християнської етики», «основи підприємницької діяльності»; додаткові години на вивчення української мови, математики, Захисту України; 6) розробити методичні рекомендації із викладання курсів за вибором; 7) розробити програму для початкових класів з поглибленим вивченням англійської мови; 8) розробити систему заходів щодо виявлення та розвитку здібних та обдарованих дітей; 9) удосконалити систему заходів щодо ефективної підготовки здобувачів освіти до участі у Всеукраїнських олімпіадах; 10) забезпечити результативність випускників у зовнішньому незалежному оцінюванні навчальних досягнень; 11) організувати науково-дослідницьку роботу шляхом залучення учнів до участі в конкурсах, проектах, МАН;	2022–2029 рр.	Директор ліцею, заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач філії
		2022–2023 рр.	Директор ліцею, заступник директора з навчально-виховної роботи
		2023–2023 рр.	Директор ліцею, заступник директора з навчально-виховної роботи
		2022–2029 рр.	Директор ліцею, заступник директора з навчально-виховної роботи
		2022–2027 рр.	Директор ліцею, заступник директора з навчально-виховної роботи

	12) організувати проведення предметних тижнів у закладі; 13) здійснювати міжнародний культурно-освітній обмін; 14) проводити активну роботу з видавництва збірок творчих робіт учнів, статей та інтерв'ю у друкованих виданнях та соціальних мережах; 15) організовувати фестивалі дитячої творчості; 16) здійснювати проведення творчих звітів учасників гуртків; 17) створити Манявську лісову школу; 18) співпрацювати з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу; 19) оформити портфоліо роботи з обдарованою та талановитою молоддю; 20) систематично оновлювати рубрику «Наші досягнення» на сторінках шкільного сайту.		начальни- вальної роботи Директор лицею
3.4.2	<i>Реформа дошкільної освіти</i> Організувати підготовку дошкільнят з урахуванням їх здібностей та уподобань.	2022–2023 рр.	Директор лицею, вихователі
3.4.3	<i>Реформа початкової освіти</i> Провести аналіз завершення повного циклу концепції «Нова українська школа» початково освіти.	2022–2023 рр.	Директор лицею, заступник директора з навчально- виховної роботи
3.4.4	<i>Реформа базової освіти</i> 1) сформулювати стратегію подальшої модернізації базової школи в контексті реформування згідно Державного стандарту; 2) проводити консультування учнів 7-9 класів, батьків щодо свідомого обрання поглибленого вивчення предмета та курсів за вибором.	2022–2029 рр.	Директор лицею, заступник директора з навчально- виховної роботи
3.4.5	<i>Реформа старшої школи</i> 1) організувати діагностичну роботу, спрямовану на вибір учнями індивідуальної освітньої траєкторії;	2022–2027 рр.	Директор лицею, заступник директора з

	2) розширити, удосконалити та запровадити модель організації профільного навчання в старшій школі.	2022–2029	навчально-виховної роботи
3.4.6	<i>Реформа профільної освіти</i> 1) удосконалити систему профільного навчання старшої школи; 2) розширити навчальні курси для посилення базових предметів; 3) розширити спільну діяльність із центром зайнятості для одержання інформації про ринок праці в області, районі та проведення спільних заходів щодо профорієнтаційної роботи.	2022–2029 рр.	Директор ліцею
3.5.4		2022–2029 рр.	Заступник директора з виховної роботи
3.5. Виховна робота			
3.5.1.	Організувати реалізацію виховної системи за напрямками: <i>Ціннісне ставлення до суспільства і держави:</i> брейн-ринги: «Все буде Україна» (7 кл.), «Дзвони пам'яті» (9 кл.), «Козацькими стежками» (8 кл.), «До Дня Збройних сил України»; урок-квест «У серці моїм Україна» (5-7 кл.); укласти збірку творів на патріотичну тему: «Україна понад усе»; загальношкільні тематичні лінійки; участь у конкурсах та змаганнях з військово-прикладних видів спорту; загальношкільні виховні заходи: 1) «Голодомор 32-33р.р» 2) «Крути – зразок відваги та патріотизму» 3) «Небесна Сотня... Річниця пам'яті» 4) участь в панахидах до Дня героїв сучасності 5) зустріч із учасниками бойових дій 6) «Служити в армії – справа честі та обов'язку»	2022–2029 рр.	Заступник директора з виховної роботи, педагог організатор
3.5.2.	<i>Ціннісне ставлення до людей:</i> загальношкільний виховний захід «Вклонімося низенько вчителю своєму...» (11 класи); тематичні та виховні години: «Любов до ближнього», «Людського серця доброта», «Миколай спішить до нас»; круглий стіл з учнями 10-11 класів «Жити –	2022–2029 рр.	Заступник директора з виховної роботи, педагог організатор

	значить спілкуватися!»		
3.5.3.	Ціннісне ставлення до себе: «Козацькі забави», «Веселі старти»(9-11 кл.); виховні години (5-11 кл.): «Здоровий спосіб життя», «У світі професій», «Мое дозвілля»; тематичні бесіди(5-11 кл.): COVID-19, профілактика інфекційних захворювань, загартовані – значить здорові	2022–2029 рр.	Заступник директора з виховної роботи, педагог організатор
3.5.4.	Ціннісне ставлення до мистецтва: виставка стіннівок до новорічних та різдвяних свят; конкурс малюнків «Шевченко очима дітей»(5-11 кл.); майстер-клас з виготовлення великодніх писанок(5-7 кл.)	2022–2029 рр.	Заступник директора з виховної роботи, педагог організатор
3.5.5.	Ціннісне ставлення до природи: тренінги: «Крокуємо до еко-відповідальності» 10-11 кл, «Вода: сьогодні, завтра і в майбутньому» 7-8 кл.	2022–2029 рр.	Заступник директора з виховної роботи, педагог організатор
3.5.6.	Ціннісне ставлення до праці: прибирання території та приміщення ліцею; тематичні виховні години: «Праця годує, а лень марнує»(5-7), «Школа – мій дім» (8-11); трудовий десант з виготовлення годівничок (5-9кл); учнівський проєкт «Марафон унікальних справ» (5-7)	2022–2029 рр.	Заступник директора з виховної роботи, педагог організатор
3.5.7.	Превентивне виховання: організувати: індивідуальне консультування; діагностичне вивчення; індивідуальні корекційні заняття; індивідуальні та групові бесіди з батьками та педагогами; Всеукраїнський тиждень права; виховні години: «Шкідливі звички та боротьба з ними», «Мораль і право» (5-8кл.); правовий брейн-ринг «Скарбниця правознавства» (9-11 кл.); бібліотечна виставка «Ми маємо права» ; анкетування «Молодь і протиправна поведінка» (9-10кл.); бесіди на правову тематику: «Твоє життя – твій вибір», «Куріння чи здоров'я – обирайте самі!»,	2022–2029 рр.	Заступник директора з виховної роботи, педагог організатор

	«Здоровий спосіб життя!»(5-11 кл.); заняття з елементами тренінгу «Ми проти СНІДУ. Ми – за життя!», «Спілкування між однолітками. Стоп боулінг. Види булінгу»(8-9 кл.)		
3.6 Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
3.6.1	Розробити структуру методичної роботи ліцею на діагностичній основі відповідно до запитів та потреб педагогів	вересень 2022–2029 рр.	Варварук Г.В
3.6.2	Розробити перспективний план діяльності методичної ради ліцею	вересень 2022 р.	Варварук Г.В
3.6.3	Оновити та модернізувати методичний кабінет і забезпечити його сучасною методичною літературою та інформаційно-комунікаційними ресурсами.	вересень 2022 р.	Варварук Г.В
3.6.4	Забезпечити підвищення кваліфікації й підготовки кадрів на базі ОППО, дистанційних платформах.	2022–2029 рр.	Варварук Г.В
3.6.5	Удосконалювати інноваційні форми методичної роботи з педагогами, зокрема Інтернет-конференції, майстер-класи, on-line-консультації та ін.	2022–2029 рр.	Варварук Г.В
3.6.6	Створити творчі групи учителів з актуальних проблем навчання та виховання.	2022 р.	Варварук Г.В
	Організувати обмін досвідом через систему взаємовідвідування уроків і позакласних заходів, проведення майстер-класів.	Впродовж року	Варварук Г.В
3.6.7	Забезпечувати умови для участі педагогів в інноваційній, дослідницько-експериментальній, грантовій діяльності та конкурсах педагогічної майстерності на різних рівнях.	2022–2029 рр.	Варварук Г.В
3.6.8	Організувати поширення передового педагогічного досвіду через друковану продукцію у фахових журналах, освітніх сайтах.	2022–2029 рр.	Варварук Г.В
3.6.9	Створити загальношкільний банк методичних знань.	2022 р.	Варварук Г.В
3.6.10	Розробити систему заходів з атестації та сертифікації педагогічних працівників.	2022–2023 рр.	Варварук Г.В
3.6.11	Продовжити впровадження ідей експериментальних педагогічних досліджень із тем: «Організаційно-педагогічні умови функціонування освітнього простору в	2022–2023 рр.	Білусяк Б.В.

	сільській місцевості», «Педагогічні умови організації профільного навчання в освітньому окрузі сільської місцевості», «Організаційно-педагогічні та економічні засади функціонування опорних закладів освіти як центрів управління навчальними закладами в умовах децентралізації».		
3.7.	Науково-методичний та психологічний супровід освітнього процесу		
3.7.1	Проводити просвітницьку роботу щодо підвищення психологічної грамотності педагогів та батьків з різних питань вікової та педагогічної психології через: батьківські збори, психолого-педагогічні семінари, ділові ігри.	2022–2029 рр.	Практичний психолог, соціальний педагог
3.7.2	Організовувати зв'язки з громадськістю: 1) співпраця зі службою у справах дітей, районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, органами місцевого самоврядування (за запитом і потребою); 2) співпраця з молодіжними організаціями, надання консультаційної допомоги.	2022–2029 рр.	Практичний психолог, соціальний педагог
3.7.3	Проводити психодіагностичне обстеження: 1) рівня готовності шестирічок до навчання в школі; 2) адаптація 1-х, 5-х класів до нових умов навчання в НУШ.	2022–2029 рр.	Практичний психолог
3.7.4	Забезпечити психологічний супровід фізичного, психічного, розумового, соціального і духовного розвитку здобувачів освіти.	2022–2029 рр.	Практичний психолог
3.7.5	Здійснювати психолого-педагогічну діагностику та аналіз динаміки психічного, розумового розвитку: консультативна допомога здобувачам освіти (за їхніми потребами), визначення рівня інтелектуальних здібностей учнів, творчих інтересів школярів, визначення здібностей та успішності профільного навчання.	2022–2029 рр.	Практичний психолог
3.7.6	Проводити просвітницько-профілактичну роботу щодо формування психологічної культури всіх учасників освітнього процесу: психолого-педагогічні семінари,	2022–2029 рр.	Практичний психолог

	інформаційно-просвітницькі бесіди з питань психологічних засад, виступ на батьківських зборах, тематичні тренінги, практичні заняття та фокус-семінари з педагогами.		
3.7.7	Оформити кімнату психологічного розвантаження.	До 2024 р.	Білусяк Б.В.
3.8. Соціальне партнерство			
3.8.1	Робота з батьками: 1) створити освітнє середовище «сім'я–родина–школа–громада», сприятливе для розвитку, саморозвитку й самореалізації особистості учня, його громадського становлення; 2) організовувати родинні свята; 3) проводити систематично два рази в рік засідання ради закладу, спланувати тематику проведення засідань.	2022–2029 рр.	Заступник директора з виховної роботи, практичний психолог, соціальний педагог
3.8.2	Взаємодія з органами учнівського самоврядування: 1) надати допомогу у плануванні Ради учнівського самоврядування; 2) організувати участь у різноманітних виховних заходах, акціях, тематичних тижнях, конкурсах, виставках, змаганнях, благоустроях, флешмобах, святах; 3) організувати співпрацю з органами учнівського самоврядування в межах територіальної громади.	2022–2029 рр.	Педагог організатор
3.8.3	Співпраця з органами управління, закладами – суб'єктами, іншими інституціями: 1) подати пропозиції до відділу освіти щодо організації підвезення учнів, педагогічних працівників до місця навчання, роботи та додому; 2) зкоординувати проведення виховної роботи з метою ефективного використання наявної матеріальної бази Манявського ліцею для позаурочної, гурткової, секційної роботи, організації дозвілля учнів вихованців та їх родин; 3) організувати співпрацю з вищими навчальними закладами; 4) продовжити співпрацю з Об'єднанням загальноосвітніх інтеграційних шкіл №3 в	2022–2029 рр.	Директор ліцею, заступник директора з виховної роботи

	м. Кракові ім. Ю. Олександровича; 5) організувати обмін досвідом у галузі навчання здобувачів освіти; 6) забезпечити спільну участь у дослідницьких програмах з дотриманням авторських програм та вимог законодавства; 7) продовжити спільний пошук фондів з інших джерел, необхідних для виконання завдань визначених угодою.	2022–2029 рр.	Білусяк Б.В., Варварук Г.В.
3.9 Система забезпечення якості освіти			
3.9.1.	Моніторинг якості освітньої діяльності та якості освіти: 1) розробити інструментарій моніторингового дослідження стану якості освіти та освітньої діяльності; 2) систематично застосовувати внутрішній моніторинг, що передбачає системне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти; 3) проводити моніторинг та глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень із зазначенням чітких шляхів покращення якості знань учнів; 4) здійснювати моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, порівняти з досягненнями тих, хто навчається у класах з поглибленим вивченням відповідного предмета та у профільних класах; 5) проводити щорічний моніторинг навчальних досягнень учнів за результатами ДПА та ЗНО.	2022–2029 рр.	Варварук Г.В.
3.9.2.	Освітнє середовище 1) створити безпечне та комфортне освітнє середовище; 2) використовувати соціокультурне оточення з метою розвитку загального світогляду учнів; 3) освоювати різні форми комунікації та співпраці з іншими установами, організаціями, підприємствами; 4) забезпечувати навчальними та іншими приміщеннями з відповідними обладнаннями, що необхідні для реалізації освітньої програми;	2022–2029 рр.	Білусяк Б.В.

	5) систематично вивчати потреби учнів та працівників закладу; 6) активніше залучати педагогічних та соціальних партнерів для рішення завдань підвищення якості освіти; 7) готувати і доводити до відома засновника запити щодо задоволення потреб закладу освіти та відстежувати їх реалізацію.		
3.9.3.	Система оцінювання навчальних досягнень учнів: 1) підвищити якість освітніх послуг у відповідності до Державних стандартів освіти; 2) розробити процедуру та інструментарій для оцінювання і підтвердження результатів навчання учнів; 3) розробити чіткі критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти; 4) продовжити формувальне і вербальне оцінювання в умовах НУШ; 5) активувати впровадження методів самооцінювання і взаємооцінювання здобувачів освіти; 6) активувати використання електронного журналу і електронного щоденника.	2022–2029 рр.	Білусяк Б.В., Варварук Г.В
3.9.4.	Розвиток професійної компетентності педагогів: 1) здійснювати особистісно-орієнтований, компетентнісний підходи щодо роботи з педкадрами; 2) організувати вивчення з учителями вимог до освітніх програм, підручників, методичних рекомендацій державних освітніх установ щодо вивчення предметів інваріантної та варіативної складових освітньої програми; 3) здійснювати календарно-тематичне планування на основі сучасних освітніх підходів з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти; 4) впроваджувати сучасні освітні технології, можливості мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності учнів; 5) залучати вчителів-предметників до масових педагогічних заходів;	2022–2029 рр.	Варварук Г.В

	6) впроваджувати в практику роботи вчителів передовий педагогічний досвід, досягнення сучасної науки та новітні освітні технології; 7) практикувати звіти педагогів про результати самоосвітньої діяльності та підвищення кваліфікації на засіданнях методичної ради.		
3.9.5.	Забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників та учнів: 1) розробити положення про академічну доброчесність для всіх учасників освітнього процесу; 2) проводити просвітницьку роботу про академічну доброчесність для всіх учасників навчального процесу; 3) періодично здійснювати моніторинг стану дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти.	2022–2029 рр.	Білусяк Б.В.
3.9.6.	Інші політики та процедури, визначені закладом: розробити, затвердити та оприлюднити Положення про внутрішню систему якості освіти	2022–2029 рр.	Білусяк Б.В.
3.10.	Шляхи реалізації Стратегії розвитку закладу освіти 1. Розробити та впровадити модель розвитку закладу в контексті Нової української школи. 2. Виробити механізм реалізації Стратегії розвитку закладу (стратегічне та тактичне планування). 3. Створити безпечне освітнє середовище, сприятливе для розвитку, навчання і виховання здобувача освіти. 4. Забезпечити надання якісних освітніх послуг у розвитку особистості засобами навчання і виховання. 5. Формувати готовність керівних і педагогічних кадрів до роботи в умовах реформування Нової української школи. 6. Здійснювати науково-методичний та психологічний супровід освітнього процесу. 7. Забезпечувати ресурсну діяльність закладу	2022–2029 рр.	Білусяк Б.В., Варварук Г.В., Білусяк Л.В., практичний психолог

	(матеріально-технічне, кадрове, навчально-методичне, фінансове, тощо).		
8.	Упроваджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти та діяльності закладу (моніторинг, академічна доброчесність та інше)		

Стратегія розвитку

Манявського ліцею

Солотвинської селищної ради

на 2022-2029 роки