СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради

Протокол 1 від 31.08.2026р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Манявського ліцею

_____ Наталія МЕЛЬНИК

«31» серпня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про дошкільний підрозділ Манявського ліцею Солотвинської селищної ради Івано-Франківської області

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус, засади діяльності, порядок організації освітнього процесу та управління дошкільним підрозділом Манявського ліцею Солотвинської селищної ради Івано-Франківської області (далі — Дошкільний підрозділ).

1.2. Дошкільний підрозділ є внутрішнім структурним підрозділом Манявського ліцею і забезпечує реалізацію права дітей на здобуття дошкільної освіти.

1.3. У своїй діяльності Дошкільний підрозділ керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базовим компонентом дошкільної освіти, Статутом Манявського ліцею, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами України.

1.4. Дошкільний підрозділ не має статусу юридичної особи і здійснює свою діяльність у складі ліцею.

1.5. Назва закладу:

- **Повна назва:** Дошкільний підрозділ Манявського ліцею Солотвинської селищної ради Івано-Франківської області.
- **Місцезнаходження:** 77772, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, с. Манява.

2. Комплектування та організація діяльності

2.1. Зарахування дітей до Дошкільного підрозділу здійснюється наказом директора Манявського ліцею на підставі:

- заяви одного з батьків (або осіб, які їх замінюють);
- медичної довідки про стан здоров'я дитини;
- свідоцтва про народження дитини (копії);
- документів, що підтверджують право на пільги (за наявності).

2.2. Дошкільний підрозділ комплектується вихованцями віком від 3 до 6 (7) років.

2.3. У Дошкільному підрозділі функціонують різновікові або одновікові групи відповідно до запитів батьків та спроможності матеріально-технічної бази.

2.4. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, а також відрахування дітей здійснюються відповідно до чинного законодавства наказом директора ліцею.

3. Організація освітнього процесу

3.1. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується через чинні освітні програми, затверджені в установленому порядку.

3.2. Навчальний рік у Дошкільному підрозділі розпочинається 1 вересня і закінчується 31 травня. З 1 червня по 31 серпня триває оздоровчий період.

3.3. Режим роботи Дошкільного підрозділу (п'ятиденний робочий тиждень, тривалість щоденного перебування дітей) встановлюється директором ліцею за погодженням із засновником.

3.4. Мовою освітнього процесу в Дошкільному підрозділі є державна (українська) мова.

4. Харчування та медичне обслуговування

4.1. Дошкільний підрозділ забезпечує збалансоване харчування дітей відповідно до натуральних норм, затверджених Кабінетом Міністрів України.

4.2. Порядок оплати за харчування дітей встановлюється Солотвинською селищною радою з урахуванням пільг, передбачених законодавством.

4.3. Медичне обслуговування дітей здійснюється відповідно до чинного законодавства медичними працівниками закладу або відповідного закладу охорони здоров'я.

5. Управління та кадрове забезпечення

5.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Дошкільного підрозділу здійснює директор Манявського ліцею.

5.2. Директор ліцею:

- призначає на посади та звільняє з посад працівників Дошкільного підрозділу;
- затверджує штатний розпис та режим роботи підрозділу;
- контролює організацію освітнього процесу, харчування та медичного обслуговування.

5.3. Безпосередню організацію освітньо-виховного процесу в Дошкільному підрозділі може здійснювати вихователь-методист або призначена директором відповідальна особа з числа педагогічних працівників.

5.4. На посади вихователів та інших педагогічних працівників призначаються особи, які мають відповідну педагогічну освіту.

6. Матеріально-технічна та фінансова діяльність

6.1. Матеріально-технічна база Дошкільного підрозділу входить до складу майна Манявського ліцею.

6.2. Фінансування діяльності Дошкільного підрозділу здійснюється за рахунок коштів засновника (Солотвинської селищної ради), а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

7. Реорганізація або ліквідація

7.1. Реорганізація або ліквідація Дошкільного підрозділу здійснюється за рішенням засновника у порядку, встановленому чинним законодавством України.